



ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25 W SOSNOWCU

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. W bibliotece należy zachować ciszę.
5. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów.
6. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
7. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

ZASADY WYPOŻYCZANIA ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres trzech tygodni.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Uczniowie mogą wypożyczać książki na okres ferii i wakacji.

7. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.
3. Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce, a książki oddaje bibliotekarzowi.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelni.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do:
 - korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych,
 - przygotowania prac z wykorzystaniem programów multimedialnych i oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
2. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
3. Dostęp do Internetu i komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki, z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych.
4. Przy stanowisku mogą przebywać jednocześnie 2 osoby pracujące w ciszy.
5. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
6. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
7. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnych nośnikach.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
9. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawiania na własną rękę.
11. Za mechaniczne uszkodzenie sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

Szkoła zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do w/w Regulaminu.